

Guatemala, 29 de mayo de 2015.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 434-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 49-2015, correspondiente al período del 01 de mayo al 31 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B Número 13.

Actividades Realizadas:

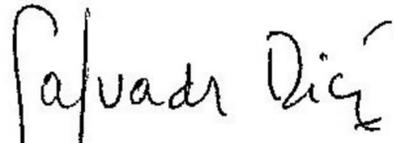
- a. Apoyar en la formulación y/o actualización del Plan Estratégico del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b. Apoyar en el proceso de definición de indicadores de Gestión y Desempeño Institucional, y asesorar a las Delegaciones de Planificación y Modernización de las Direcciones Generales, en la ejecución de metas y formulación de Indicadores del Desempeño Institucional.
- c. Brindar apoyo en la elaboración y actualización de manuales administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d. Apoyar a las dependencias del Ministerio, en el ámbito de administración y modernización institucional.

Resultados Obtenidos:

- Desarrollo de controles estratégicos en los proyectos desarrollados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo al Proyecto de Escuelas, Refugio de la Niñez, enfocado a niñas víctimas de violencia sexual.
- Apoyo para la realización de material didáctico-educativo, dirigido a los centros que supervisa el Ministerio de Cultura y Deportes.
- La Participación del personal en charlas Motivacionales, las cuales son dirigidas a los diferentes departamentos con que cuenta el Ministerio de Cultura y Deportes.


MARVIN ROBERTO PEREZ RAMIREZ

Vobo.


Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes